



Universidad
Politécnica
de Cartagena

Campus
de Excelencia
Internacional

COMPETENCIAS DIGITALES



**Actividades Transversales de Doctorado
Universidad Politécnica de Cartagena**

Año Académico: 2016-2017

1. Información general del curso			
Nombre	Competencias Digitales		
Nivel	Doctorado		
Codigo	300001004		
Año académico	2016-2017		
Universidad	Universidad Politécnica de Cartagena		
Lengua	Español		
ECTS	1	horas / ECTS	30
			Total horas 30

2. Datos del equipo docente			
Docentes	Ana del Río M. Ángeles García del Toro		
Servicio	CRAI Biblioteca		
Ubicación	Sala 2 Edificio Antigones		
Teléfono	968 338864	Fax	
email	Ana.delrio@bib.upct.es Chiti.garcia@bib.upct.es		
URL / WEB	www.bib.upct.es		
Horario de atencion	08:00-15:00		

3. Objetivos del curso
<p>La competencia digital es una de las 8 competencias clave para el aprendizaje permanente en la Unión Europea, tal y como reconoce la Recomendación Europea 2006 sobre las competencias clave (Diario Oficial L 394 de 30.12.2006).</p> <p>“La Competencia Digital es aquella que implica el uso crítico y seguro de las Tecnologías de la Sociedad de la Información para el trabajo, el tiempo libre y la comunicación. Apoyándose en habilidades TIC básicas: uso de ordenadores para recuperar, evaluar, almacenar, producir, presentar e intercambiar información, y para comunicar y participar en redes de colaboración a través de Internet” (European Parliament and the Council, 2006).</p> <p>La competencia digital se desarrolla en 5 áreas y cada área recoge unas competencias determinadas. Las 5 áreas son:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Información 2. Comunicación 3. Creación de contenido 4. Seguridad 5. Resolución de problemas

Este curso desarrolla las siguientes competencias:

Área 1. Información

- 1.1 Navegación, búsqueda y filtrado de información
- 1.2 Evaluación de información
- 1.3 Almacenamiento y recuperación de información

Área 3. Creación de contenidos

- 3.3 Copyright y licencias

El objetivo general del curso es que los alumnos sean capaces de identificar, localizar, recuperar, almacenar, organizar y analizar la información digital, evaluando su finalidad y relevancia y que sean capaces de aplicar y respetar derechos de propiedad intelectual y las licencias de uso.

4. Programa - Teoría

Nivel Básico (4 h)

- 1. La documentación científica.
- 2. Tipología de fuentes de información y principales fuentes de información en ciencia y tecnología.
- 3. La búsqueda y recuperación de la información documental. Buscador UPCT
- 4. Internet como fuente de información científica.
- 5. El movimiento Open Access: los Repositorios, OCW.
- 6. Propiedad intelectual.
- 7. Referencias bibliográficas.

Nivel Avanzado (4 h)

- 8. ISI Web of Science
- 9. ISI Journal Citation Report
- 10. SCOPUS
- 11. Los gestores de referencias bibliográficas

5. Programa - Prácticas

1. **Buscar información bibliográfica**
 Buscar información bibliográfica en el Buscador UPCT de un tema determinado e identificar los diferentes tipos de documentos: libro, revista, artículo electrónica, norma, patente, informe técnico, tesis, etc.
2. **Crear bibliografía**
 Crear bibliografía usando la Norma UNE-ISO 690 2013. Información y documentación. Directrices para la redacción de referencias bibliográficas y de citas de recursos de información.
3. **Buscar en internet (Open Access)**
 Buscar información en los repositorios Institucionales de universidades. Encontrar materiales docentes en abierto.
4. **Acceder a recursos electrónicos UPCT**
 Buscar documentos sobre un tema determinado en los recursos electrónicos especializados disponibles en la UPCT.
5. **Buscar en las principales bases de datos de citas.**
 Buscar en ISI Web of Science y SCOPUS un autor, una institución, etc.
6. **Search in main citation databases**
 Search in ISI Web of Science, Scopus on a particular topic, an author, institution, etc.
7. **Buscar Factor de Impacto de revistas**
 Buscar en ISI JCR y SCOPUS, las principales revistas de una disciplina determinada, su índice de impacto, la posición que ocupa dentro de su disciplina, etc.
8. **Crear una bibliografía en un gestor de referencias bibliográfico**
 Crear en un gestor bibliográfico, una base de datos con las referencias obtenidas en las búsquedas anteriores y elaborar una bibliografía usando un determinado estilo de salida.

6. Hours distribution

Activity	Location	Hours
Theory programme	Class room	
Practice 1		
Practice 2		

Practice 3		
Practice 4		
Practice 5		
Practice 6		
Practice 7		
Practice 8		
Tutoring	Office or virtual	
		30
